

DOKUMEN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(KEBIJAKAN, STANDAR, MANUAL, DAN FORMULIR)

STANDAR
PENGELOLAN PEMBELAJARAN



S1 PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
OKTOBER 2021

KATA PENGANTAR

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 2005 dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang dituangkan dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015, Permendikbud No. 50 tahun 2014 yang kemudian dicabut dan diganti dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No: 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; maka mutu pendidikan tinggi di Universitas Sumatera Utara (USU) adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan (SN Pendidikan), Standar Nasional Penelitian (SN Penelitian), Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat (SN PkM) dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan masing-masing.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di USU bertujuan untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) sebagaimana yang dituangkan dalam Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal yang diterbitkan oleh Kemenristekdikti. Menurut Pasal 8 ayat (4) huruf b Permenristekdikti No: 62 Tahun 2016, dokumen SPMI terdiri dari 4 (empat) dokumen, yaitu: 1) dokumen kebijakan SPMI, 2) dokumen manual SPMI, 3) dokumen standar SPMI, dan 4) dokumen formulir yang digunakan pada SPMI PRODI TEKNIK INDUSTRI USU.

Dokumen Kebijakan SPMI ini merupakan buku yang diterbitkan oleh Unit Manajemen Mutu USU, dan merupakan salah satu dokumen yang disyaratkan oleh pemerintah dalam penjaminan mutu internal sebuah perguruan tinggi. Dokumen Kebijakan SPMI PRODI TEKNIK INDUSTRI USU ini mendasari dokumen lainnya yaitu dokumen manual SPMI, dokumen standar SPMI dan dokumen formulir SPMI. Dokumen kebijakan SPMI PRODI TEKNIK INDUSTRI USU yang dibuat ini, memuat tentang bagaimana USU melakukan perencanaan (P), pelaksanaan (P), evaluasi (E), pengendalian (P), dan peningkatan mutu (P), dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi pendidikan tinggi. Dokumen standar SPMI memuat tentang kriteria, ukuran, patokan atau spesifikasi dari seluruh kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi di USU untuk mewujudkan visi dan misi USU. Dokumen manual SPMI berisi tentang petunjuk praktis mengenai cara, langkah, atau prosedur tentang bagaimana SPMI PRODI TEKNIK INDUSTRI USU dilaksanakan berdasarkan standar yang telah ditetapkan, dievaluasi, dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan. Dokumen standar SPMI yang berisi standar, indikatornya beserta ukurannya direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dilakukan peningkatan mutu oleh seluruh unit kerja. Dokumen formulir SPMI berisi tentang instrumen dan/atau tabel tertulis yang berfungsi untuk mencatat/merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu sebagai bagian tak terpisahkan dari standar SPMI dan manual SPMI.

Dengan diterbitkannya dokumen kebijakan SPMI ini, maka dokumen SPMI PRODI TEKNIK INDUSTRI USU lainnya sudah dapat diadakan dan dikembangkan dalam rangka mengimplementasikan SPMI di seluruh lingkungan USU secara berjenjang. Ucapan terima kasih disampaikan kepada tim yang telah menyusun dan menyelesaikan buku kebijakan SPMI ini. Kami berharap bahwa buku ini mampu memberi inspirasi kepada semua pihak dalam rangka meningkatkan mutu di USU secara terpadu dan terintegrasi, sehingga menimbulkan daya dorong bagi upaya pengembangan kualitas dan daya saing pendidikan tinggi.

Medan, Oktober 2021
Ketua Departemen,




Ir. Aulia Ishak, ST., MT., Ph. D, IPM

DAFTAR ISI


KATA PENGANTAR.....	i
BAB I KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL.....	1
LEMBAR PENGESAHAN KEBIJAKAN SPMI	2
1. PENDAHULUAN.....	Error! Bookmark not defined.
1.1 Visi USU.....	Error! Bookmark not defined.
1.2 Misi USU.....	Error! Bookmark not defined.
1.3 Tujuan.....	Error! Bookmark not defined.
2. TUJUAN DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI.....	Error! Bookmark not defined.
3. LUAS LINGKUP	Error! Bookmark not defined.
4. PIHAK YANG WAJIB MENERAPKAN	Error! Bookmark not defined.
5. DAFTAR ISTILAH DAN DEFINISI	Error! Bookmark not defined.
6. URAIAN KEBIJAKAN SPMI	Error! Bookmark not defined.
7. DAFTAR STANDAR SPMI PRODI TEKNIK INDUSTRI USU. Error! Bookmark not defined.	Error! Bookmark not defined.
8. DAFTAR MANUAL SPMI PRODI TEKNIK INDUSTRI USU .. Error! Bookmark not defined.	Error! Bookmark not defined.
9. REFRENSI.....	Error! Bookmark not defined.
BAB II STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN.....	10
LEMBAR PENGESAHAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN.....	11
1. VISI, MISI, DAN TUJUAN USU	Error! Bookmark not defined.
1.1 Visi USU.....	Error! Bookmark not defined.
1.2 Misi USU.....	Error! Bookmark not defined.
1.3 Tujuan.....	Error! Bookmark not defined.
2. DEFINISI	13
3. RATIONALE	13
4. PERNYATAAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	14
5. REFERENSI	17
BAB III MANUAL PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	18
LEMBAR PENGESAHAN MANUAL PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	19
1. VISI, MISI, DAN TUJUAN USU	20
1.1 Visi USU.....	20
1.2 Misi USU.....	20
1.3 Tujuan.....	20
2. TUJUAN MANUAL	22
2.1 Tujuan Manual Penetapan Standar Pengelolaan Pembelajaran.....	22
2.2 Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran	22
2.1 Tujuan Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran	22
2.2 Tujuan Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Pembelajaran.....	22
2.3 Tujuan Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran	22
3. RUANG LINGKUP MANUAL MUTU STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	23
4. DEFINISI ISTILAH.....	23
5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR	25
5.1 Manual Penetapan (P) Standar Pengelolaan Pembelajaran	25
5.2 Manual Pelaksanaan (P) Standar Pengelolaan Pembelajaran.....	26
5.3 Manual Evaluasi (E) Standar Pengelolaan Pembelajaran	27
5.4 Manual Pengendalian (P) Standar Pengelolaan Pembelajaran	28
5.5 Manual Peningkatan (P) Standar Pengelolaan Pembelajaran.....	29

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL.....	30
7. CATATAN	30
8. REFERENSI	30
BAB IV FORMULIR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	31
LEMBAR PENGESAHAN FORMULIR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN.....	32

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/SPMI-SIPSTI-USU
		TANGGAL: 08 September 2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 6 dari 43

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Nama	Tanda tangan	Tanggal
1.	Dekan	Dr. Ir. Fahmi, ST., M.Sc.,IPM		
2.	Wakil Dekan I	Prof. Dr. Ir. Renita Manurung MT.		
3.	Wakil Dekan II	Tigor Hamonangan Nasution ST., MT.		
4.	Wakil Dekan III	Nismah Panjaitan ST., MT.		
5.	Para Dosen			
6.	Kepala Lab.			
7.	Pegawai			

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/SPMI-S1PSTI-USU
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	TANGGAL: 08 September 2020
		REVISI: 01
		HALAMAN: 6 dari 43

CATATAN PERUBAHAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda tangan



**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL**

KODE: K/SPMI-S1PSTI-USU

TANGGAL: 08 September 2020

REVISI: 00

HALAMAN: 8 dari 43

BAB I KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL**

KODE: K/SPMI-S1PSTI-USU


TANGGAL: 08 September 2020

REVISI: 00

HALAMAN: 8 dari 43

LEMBAR PENGESAHAN KEBIJAKAN SPMI

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	1. Indah Rizkya Tarigan, ST, MT 2. Tania Alda, ST, MT	1. Ketua GKM 2. Anggota GKM		
2. PEMERIKSAAN	Ir. Aulia Ishak, ST., MT., Ph. D, IPM	Ketua Program Studi		
3. PENGENDALIAN	Indah Rizkya Tarigan, ST, MT	Ketua GKM		
4. PERSETUJUAN	Prof. Dr. Ir. Renita Manurung MT.	Wakil Dekan I		
5. PENETAPAN	Dr. Ir. Fahmi, ST, M. Sc, IPM	Dekan		

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 September 2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN:10 dari 43

KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

1. PENDAHULUAN

1.1 Visi USU


Menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik sebagai barometer kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global.

1.2 Misi USU

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis otonomi yang menjadi wadah bagi pengembangan karakter dan profesionalisme sumber daya manusia yang didasarkan pada pemberdayaan yang mengandung semangat demokratisasi pendidikan yang mengakui kemajemukan dengan orientasi pendidikan yang menekankan pada aspek pencarian alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral, dan hati nurani;
2. Menghasilkan lulusan yang menjadi pelaku perubahan sebagai kekuatan modernisasi dalam kehidupan masyarakat luas, yang memiliki kompetensi keilmuan, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika; dan
3. Melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan pendidikan, budaya penelitian dan program pengabdian masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas akademik dengan mengembangkan ilmu yang unggul, yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas yang lebih baik.

1.3 Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni, berdasarkan moral agama, serta mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional;
2. Menghasilkan penelitian inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni dalam lingkup nasional dan internasional;
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dan pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan;
4. Mewujudkan kemandirian yang adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, baik secara nasional dan internasional;

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 September 2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN:10 dari 43

5. Meningkatkan kualitas manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerja sama nasional dan internasional;
6. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani Indonesia; dan
7. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.

1.4. Visi Fakultas Teknik

“FT USU menjadi menjadi Fakultas Teknik yang unggul dan berdaya saing global dalam pengembangan ipteks dan riset terapan”

1.5. Misi Fakultas Teknik


1. Menyelenggarakan pendidikan keteknikan yang menghasilkan lulusan yang berkarakter BINTANG dan berdaya saing global.
2. Mengembangkan riset terapan yang inovatif secara progresif pada bidang keteknikan mendukung TALENTA yang merupakan keunggulan akademik USU.
3. Memberikan pelayanan kepakaran kepada masyarakat untuk mendukung daya saing dan kemandirian bangsa.

1.6. Tujuan Fakultas Teknik

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu dan mampu mengembangkan ipteks, dengan tata nilai BINTANG, serta mampu bersaing di tingkat global.
2. Menghasilkan atmosfer akademik yang kondusif untuk pengembangan karakter dengan tata nilai utama BINTANG.
3. Menghasilkan penelitian inovatif pada bidang keteknikan mendukung TALENTA sebagai keunggulan akademik USU yang mendorong pengembangan ipteks dan riset terapan yang berdaya saing global.
4. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis penalaran dan karya penelitian agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan.
5. Menguatnya jejaring nasional dan internasional dalam bidang akademik, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

1.7. Visi Teknik Industri

Menjadi Program Studi Teknik Industri yang maju dan unggul dalam perancangan, perbaikan dan instalasi sistem terpadu yang mampu bersaing secara global.

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI	KODE: K/SPMI-S1PSTI-USU
	FAKULTAS TEKNIK	TANGGAL: 08 September 2020
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	REVISI: 00
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN	HALAMAN:10 dari 43
	MUTU INTERNAL	

1.8. Misi Teknik Industri

1. Menyelenggarakan kegiatan belajar-mengajar yang bermutu tinggi untuk menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi etika profesi dan handal dalam perancangan, perbaikan dan instalasi sistem terpadu sesuai dengan kebutuhan dunia industri manufaktur dan jasa dalam era persaingan global.
2. Melakukan penelitian dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan terutama dalam bidang rekayasa manufaktur dan jasa.
3. Menggalakkan pengabdian pada masyarakat khususnya pengembangan sistem terpadu dalam upaya peningkatan mutu kerja produktif masyarakat pada umumnya dan dunia industri pada khususnya.

1.9. Tujuan Teknik Industri

1. Menciptakan peneliti Teknik Industri, ahli Teknik Industri yang memiliki integritas moral dan memiliki kemampuan untuk mengkomunikasikan keahliannya secara lisan dan tertulis.
2. Menciptakan tenaga trampil di dalam pengkajian, pengembangan masalah-masalah kebahasaan, kesastraan, politik, dan budaya.

2. TUJUAN DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI

Dokumen Kebijakan SPMI Prodi Teknik Industri USU dimaksudkan sebagai:


1. Sarana untuk mengomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di lingkungan Prodi Teknik Industri USU;
2. Landasan dan arah menetapkan semua Standar SPMI dan Manual Prodi Teknik Industri USU, serta dalam meningkatkan mutu Prodi Teknik Industri USU;
3. Bukti otentik bahwa USU telah memiliki dan mengimplementasikan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan.

3. LUAS LINGKUP

Kebijakan Prodi Teknik Industri USU mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi, dengan fokus utama pada aspek pembelajaran dan aspek lain yang mendukung aspek pembelajaran. Fokus pada aspek pembelajaran ini dimaksudkan sebagai langkah awal atau perintis, karena secara bertahap fokus dari luas lingkup kebijakan Prodi Teknik Industri USU akan dikembangkan sehingga mencakup pula aspek non-akademik, antara lain aspek kesejahteraan, kerjasama, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Teknik Industri USU.

4. PIHAK YANG WAJIB MENERAPKAN

Kebijakan Prodi Teknik Industri USU berlaku untuk program studi Teknik Industri USU.

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 September 2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN:10 dari 43

5. DAFTAR ISTILAH DAN DEFINISI

1. SPMI adalah Sistem Penjaminan Mutu Internal yang direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan ditingkatkan oleh Perguruan Tinggi itu sendiri.
2. Kebijakan Prodi Teknik Industri USU adalah pemikiran, sikap, dan pandangan USU mengenai SPMI yang berlaku di USU
3. Manual Prodi Teknik Industri USU adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan dan melaksanakan SPMI di USU

6. URAIAN KEBIJAKAN SPMI

Seluruh civitas akademika USU berkeyakinan bahwa Prodi Teknik Industri USU bertujuan untuk:


1. Menjamin bahwa setiap layanan pendidikan tinggi kepada mahasiswa dilakukan sesuai Standar Prodi Teknik Industri USU yang telah ditetapkan, sehingga apabila diketahui bahwa terjadi penyimpangan Standar Prodi Teknik Industri USU, akan segera dilakukan koreksi;
2. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas publik, khususnya kepada orang tua/wali mahasiswa, tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi sesuai dengan Standar Prodi Teknik Industri USU yang telah ditetapkan;
3. Mengajak semua pihak dalam USU untuk bekerja mencapai tujuan berdasarkan Standar Prodi Teknik Industri USU dan secara berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan mutu.

Model Manajemen Implementasi Prodi Teknik Industri USU:

Prodi Teknik Industri USU dirancang, dilaksanakan, dan ditingkatkan mutunya berkelanjutan dengan berdasarkan pada model PPEPP (penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian pelaksanaan, dan peningkatan) Standar PRODI TEKNIK INDUSTRI USU. Dengan model manajemen ini, maka USU akan menetapkan terlebih dahulu tujuan yang ingin dicapai melalui strategi dan serangkaian aktivitas yang tepat. Kemudian, terhadap pencapaian tujuan melalui strategi dan aktivitas tersebut akan selalu dimonitor secara berkala, dievaluasi, dan dikembangkan ke arah yang lebih baik secara berkelanjutan.

Dengan model manajemen PPEPP, maka setiap unit dalam lingkungan USU secara berkala harus melakukan proses evaluasi diri untuk menilai kinerja unitnya sendiri dengan menggunakan Standar dan Manual Prodi Teknik Industri USU yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi diri akan dilaporkan kepada pimpinan unit, seluruh staf pada unit bersangkutan, dan kepada pimpinan USU. Terhadap hasil evaluasi diri pimpinan unit dan pimpinan USU akan diputuskan langkah atau tindakan yang harus dilakukan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu.

Melaksanakan Prodi Teknik Industri USU dengan model manajemen PPEPP juga mengharuskan setiap unit dalam USU bersikap terbuka, kooperatif, dan siap untuk diaudit atau diperiksa oleh tim auditor internal yang telah mendapat pelatihan

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 September 2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN:10 dari 43

khusus tentang audit Prodi Teknik Industri USU. Audit yang dilakukan setiap akhir tahun akademik akan direkam dan dilaporkan kepada pimpinan unit dan USU, untuk kemudian diambil tindakan tertentu berdasarkan hasil temuan dan rekomendasi dari tim auditor.

Semua proses di atas dimaksudkan untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi pada USU terjamin mutunya, dan bahwa Prodi Teknik Industri USU selalu dievaluasi untuk menemukan kekuatan dan kelemahannya sehingga dapat dilakukan perubahan ke arah perbaikan secara berkelanjutan.

Hasil pelaksanaan Prodi Teknik Industri USU dengan basis model manajemen PPEPP adalah kesiapan semua program studi dalam USU untuk mengikuti proses akreditasi atau penjaminan mutu eksternal baik oleh BAN-PT ataupun lembaga akreditasi asing yang kredibel.

Prinsip Dalam Melaksanakan Prodi Teknik Industri USU:


Untuk mencapai tujuan Prodi Teknik Industri USU tersebut di atas dan juga untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan USU, maka sivitas akademika dalam melaksanakan PRODI TEKNIK INDUSTRI USU pada setiap aras dalam USU selalu berpedoman pada prinsip:

1. Berorientasi kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal;
2. Mengutamakan kebenaran;
3. Tanggungjawab sosial;
4. Pengembangan kompetensi personel;
5. Partisipatif dan kolegal;
6. Keseragaman metod;
7. Inovasi, belajar dan perbaikan secara berkelanjutan.

Strategi PRODI TEKNIK INDUSTRI USU:

Strategi USU di dalam melaksanakan SPMI adalah:

1. Melibatkan secara aktif semua sivitas akademika sejak tahap perencanaan hingga tahap evaluasi dan tahap pengembangan Prodi Teknik Industri USU;
2. Melibatkan pula organisasi profesi, alumni, dunia usaha dan pemerintahan sebagai pengguna lulusan, khususnya pada tahap penetapan Standar Prodi Teknik Industri USU;
3. Melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi para dosen dan staf administrasi tentang Prodi Teknik Industri USU, dan secara khusus pelatihan sebagai auditor internal;
4. Melakukan sosialisasi tentang fungsi dan tujuan Prodi Teknik Industri USU kepada para pemangku kepentingan secara periodik.

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 September 2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN:10 dari 43

Pelaksanaan SPMI pada Aras Setiap Organ USU:

USU memiliki 15 Fakultas, 1 Sekolah Pascasarjana yang mengelola 154 program studi, 7 biro universitas, 2 lembaga, dan 6 pusat studi pada Lembaga Penelitian, 1 Pustaka, 1 Pusat Sistem Informasi dan beberapa unit penunjang lainnya. Universitas menetapkan bahwa sejak tahun 2013 seluruh unit kerja akademik maupun non-akademik pada setiap aras harus melaksanakan SPMI dalam setiap aktivitasnya.

Agar pelaksanaan Prodi Teknik Industri USU pada semua unit dan aras tersebut dapat berjalan lancar dan terkoordinasi secara efektif, maka untuk siklus pertama Prodi Teknik Industri USU yaitu dari tahun 2007 – 2018, USU membentuk sebuah unit kerja baru yang secara khusus bertugas untuk menyiapkan, merencanakan, merancang, menetapkan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan mengembangkan Prodi Teknik Industri USU.


7. DAFTAR STANDAR PRODI TEKNIK INDUSTRI USU

1. Standar Akademik

- A. Standar Kompetensi Lulusan Program Sarjana Teknik Industri
- B. Standar Isi Pembelajaran Program Sarjana Teknik Industri
- C. Standar Proses Pembelajaran
- D. Standar Penilaian Pembelajaran Program Sarjana Teknik Industri
- E. Standar Dosen
- F. Standar Pengelolaan Pembelajaran
- G. Standar Pembiayaan Pembelajaran;
- H. Standar Penelitian
 1. Standar hasil penelitian
 2. Standar proses penelitian
 3. Standar isi penelitian
 4. Standar penilaian penelitian
 5. Standar peneliti
 6. Standar sarana dan prasarana penelitian
 7. Standar pengelolaan penelitian
 8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
- I. Standar Pengabdian kepada Masyarakat
 1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat
 2. Standar proses pengabdian kepada masyarakat
 3. Standar isi pengabdian kepada masyarakat
 4. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat
 5. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat
 6. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat
 7. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat

8. DAFTAR MANUAL PRODI TEKNIK INDUSTRI USU

1. Manual Kompetensi Lulusan

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: K/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 September 2020
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 00
		HALAMAN:10 dari 43

2. Manual Isi Pembelajaran
3. Manual Proses Pembelajaran
4. Manual Penilaian Pembelajaran
5. Manual Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Manual Sarana dan Prasarana
7. Manual Pengelolaan Pembelajaran
8. Manual Pembiayaan Pembelajaran

9. REFRENSI

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang SN Dikti
4. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPMI PT
5. Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi PS dan PT



**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

KODE: S/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU

TANGGAL: 08 Agustus 2019

**STANDAR PENGELOLAAN
PEMBELAJARAN**

REVISI: 00

HALAMAN: 18 dari 43

BAB II STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 Agustus 2019
	STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 18 dari 43

LEMBAR PENGESAHAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	1. Indah Rizkya Tarigan, ST, MT 2. Tania Alda, ST, MT	1. Ketua GKM 2. Anggota GKM		
2. PEMERIKSAAN	Ir. Aulia Ishak, ST., MT., Ph. D, IPM	Ketua Program Studi		
3. PENGENDALIAN	Indah Rizkya Tarigan, ST, MT	Ketua GKM		
4. PERSETUJUAN	Prof. Dr. Ir. Renita Manurung MT.	Wakil Dekan I		
5. PENETAPAN	Dr. Ir. Fahmi, ST, M. Sc, IPM	Dekan		

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 Agustus 2019
	STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 18 dari 43

1.4. Visi Fakultas Teknik

“FT USU menjadi menjadi Fakultas Teknik yang unggul dan berdaya saing global dalam pengembangan ipteks dan riset terapan”

1.5. Misi Fakultas Teknik

1. Menyelenggarakan pendidikan keteknikan yang menghasilkan lulusan yang berkarakter BINTANG dan berdaya saing global.
2. Mengembangkan riset terapan yang inovatif secara progresif pada bidang keteknikan mendukung TALENTA yang merupakan keunggulan akademik USU.
3. Memberikan pelayanan kepakaran kepada masyarakat untuk mendukung daya saing dan kemandirian bangsa.

1.6. Tujuan Fakultas Teknik

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu dan mampu mengembangkan ipteks, dengan tata nilai BINTANG, serta mampu bersaing di tingkat global.
2. Menghasilkan atmosfer akademik yang kondusif untuk pengembangan karakter dengan tata nilai utama BINTANG.
3. Menghasilkan penelitian inovatif pada bidang keteknikan mendukung TALENTA sebagai keunggulan akademik USU yang mendorong pengembangan ipteks dan riset terapan yang berdaya saing global.
4. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis penalaran dan karya penelitian agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan.
5. Menguatnya jejaring nasional dan internasional dalam bidang akademik, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat

1.7. Visi Teknik Industri

Menjadi Program Studi Teknik Industri yang maju dan unggul dalam perancangan, perbaikan dan instalasi sistem terpadu yang mampu bersaing secara global.

1.8. Misi Teknik Industri

1. Menyelenggarakan kegiatan belajar-mengajar yang bermutu tinggi untuk menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi etika profesi dan handal dalam perancangan, perbaikan dan instalasi sistem terpadu sesuai dengan kebutuhan dunia industri manufakturing dan jasa dalam era persaingan global.
2. Melakukan penelitian dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan terutama dalam bidang rekayasa manufakturing dan jasa.
3. Menggalakkan pengabdian pada masyarakat khususnya pengembangan sistem terpadu dalam upaya peningkatan mutu kerja produktif masyarakat pada umumnya dan dunia industri pada khususnya.

1.9. Tujuan Teknik Industri

1. Menciptakan peneliti Teknik Industri, ahli Teknik Industri yang memiliki integritas moral dan memiliki kemampuan untuk mengkomunikasikan keahliannya secara lisan dan tertulis.

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 Agustus 2019
	STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 18 dari 43

2. Menciptakan tenaga trampil di dalam pengkajian, pengembangan masalah-masalah kebahasaan, kesastraan, politik, dan budaya.

1. DEFINISI

- Standar Pengelolaan Pembelajaran merupakan kriteria minimal perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi.
- Pembelajaran sebagai serangkaian aktivitas yang dilakukan antara pendidik dengan peserta didik, untuk mewujudkan tujuan yang telah ditetapkan.
- Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.
- Kompetensi lulusan, merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan
- Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- Perumusan standar pembimbingan, Sistem pembimbingan akademik: banyaknya mahasiswa per dosen PA, pelaksanaan kegiatan, rata-rata pertemuan per semester, efektivitas kegiatan perwalian memiliki nilai yang baik Sistem pembimbingan tugas akhir (skripsi): ketersediaan panduan, rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir, rata-rata jumlah pertemuan/ pembimbingan, kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir, dan waktu penyelesaian penulisan
- Perumusan standar suasana akademik, Upaya peningkatan suasana akademik: Kebijakan tentang suasana akademik, Ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana, Program dan kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik, Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, serta pengembangan perilaku kecendekiawanan.

2. RATIONALE

Standar Pengelolaan Pembelajaran sebagai standar mutu di Program Sarjana Teknik Industri yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada Program Sarjana Teknik Industri. Tujuan dari Standar Pengelolaan Pembelajaran ini adalah memenuhi salah satu komponen dalam siklus SPMI (PPEPP) yaitu **penetapan standar** sehingga menjadi acuan dalam membuat pedoman, panduan, manual prosedur dan SOP baku untuk pengelolaan pembelajaran di Program Sarjana Teknik Industri sehingga sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 Agustus 2019
	STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 18 dari 43

3. PERNYATAAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

PERNYATAAN STANDAR	STRATEGI	INDIKATOR/DOKUMEN
1. Program Studi menyusun standar pengelolaan pembelajaran yang merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi.	Penyusunan standar pengelolaan pembelajaran	Dokumen standar pengelolaan pembelajaran
2. Program Studi menyusun standar pengelolaan pembelajaran yang mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran	Penyusunan standar pengelolaan pembelajaran	Dokumen standar pengelolaan pembelajaran
3. Program Studi memastikan pelaksana pengelolaan dilakukan oleh Unit Pengelola program studi dan perguruan tinggi	Penetapan tim pengelolaan program studi	Penerbitan SK Tim Pengelolaan
4. Program Studi memastikan Unit Pengelola Program Studi: <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah; b. Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan; c. Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik; d. melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran; dan e. Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran. 		
Pengelolaan Pembelajaran		
1. Ketua Prodi wajib memiliki kebijakan	Penyusunan draft	Terbitnya SK Rektor tentang

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI	KODE: S/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
	FAKULTAS TEKNIK	TANGGAL: 08 Agustus 2019
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	REVISI: 00
	STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	HALAMAN: 18 dari 43

PERNYATAAN STANDAR	STRATEGI	INDIKATOR/DOKUMEN
renstra dan operasional tentang pembelajaran serta peraturan Program Studi Teknik Industri dalam pelaksanaan pembelajaran berdasarkan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap matakuliah	kurikulum untuk disahkan oleh Rektor	pedoman perencanaan dan pengembangan Standar Pengelolaan Pembelajaran.
2. Ketua Prodi wajib melakukan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan terhadap kegiatan program studi dalam menerapkan standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai pembelajaran lulusan.	Penetapan tim Kurikulum	Laporan evaluasi
3. Ketua Prodi wajib melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.	Pembentukan tim Kurikulum	Dokumen / buku panduan
4. Ketua Prodi wajib melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran	Pembentukan tim Kurikulum	laporan
5. GKM wajib memiliki panduan Manual Prosedur (MP) tentang perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen.	Penerbitan surat tugas	Dokumen Standar Pengelolaan Pembelajaran dan manual mutunya yang telah disahkan oleh Dekan.
Kurikulum		
6. Ketua Prodi wajib menyusun kurikulum yang sesuai dengan visi, misi dan tujuan Universitas, Fakultas dan Program Studi serta berorientasi ke depan.	Pembentukan tim pengembang kurikulum	Draft kurikulum yang disusun berdasarkan VMT Universitas, Fakultas dan Program Sarjana Teknik Industri serta berorientasi ke depan.
7. Tim Kurikulum melakukan evaluasi dan revisi paling lambat setiap 4 tahun untuk Program Sarjana Teknik Industri berdasarkan prosedur penijauan kurikulum.	Pembentukan tim pengembang kurikulum	Kurikulum yang telah dievaluasi
8. Kurikulum dirumuskan berdasarkan: profil lulusan, capaian pembelajaran, kajian keilmuan yang ditetapkan asosiasi profesi dan keilmuan bidang terkait, matriks kajian keilmuan dan capaian pembelajaran serta mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan	Pembentukan tim pengembang kurikulum	Dokumen kurikulum yang disusun berdasarkan profil, cp dan bidang kajian.

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI	KODE: S/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
	FAKULTAS TEKNIK	TANGGAL: 08 Agustus 2019
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	REVISI: 00
	STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	HALAMAN: 18 dari 43

PERNYATAAN STANDAR	STRATEGI	INDIKATOR/DOKUMEN
teknologi terkini dan masa depan		
9. Beban studi berupa total sks memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yaitu 144 sks untuk standar proses Program Studi Teknik Industri (S1)	Pembentukan tim pengembang kurikulum	Dokumen kurikulum yang telah disusun dengan total sks memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yaitu paling sedikit 144 sks untuk Program Sarjana Teknik Industri (S1)
Proses Pembelajaran		
10. Standar Proses Pembelajaran yang merupakan pelaksanaan pembelajaran pada program studi yang sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.	Pembentukan tim pengajar proses pembelajaran yang mendukung tercapainya CP lulusan	Tersedianya dokumen karakteristik proses pembelajaran sesuai dengan standar nasional dan Jadwal Perkuliahan
11. Kelengkapan perangkat Pembelajaran untuk mendukung proses standar sarjana Program Studi Teknik Industri		Tersedianya kurikulum yang memiliki rencana pembelajaran semester (RPS) yang terstruktur, bahan ajar dalam bentuk buku, diktat atau modul
12. Proses Belajar Mengajar untuk mendukung tercapainya capaian pembelajaran lulusan dapat terjamin.		Tersedianya media pembelajaran dalam ruang kelas.
13. Pelaksanaan Pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki setiap semester berdasarkan: <ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran dosen dan mahasiswa dalam perkuliahan • Penyusunan materi perkuliahan dan soal ujian yang baik • Tercapainya CP MK untuk mendukung tercapainya CP lulusan • Monev terhadap penyampaian KP, CP, RPS, pada minggu pertama perkuliahan. 	Pembentukan tim pengawas, evaluator dan pelaksanaan standar serta membuat laporan	1. Tersedianya dokumen berita acara perkuliahan dan absensi 2. Tersedianya dokumen kesesuaian alat ukur <i>assessment</i> untuk semua MK
14. Upaya peningkatan suasana akademik: kebijakan tentang suasana akademik, ketersediaan sarana dan prasarana, interaksi akademik sertapengembangan perilaku kecendekiawanan.		Tersedianya program dan kegiatan akademik (perkuliahan, seminar), kegiatan pelatihan (<i>Workshop</i>).

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: S/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 Agustus 2019
	STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 18 dari 43

4. REFERENSI

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5510);
- Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5510);
- Peraturan Menteri Riset dan Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Sumatera Utara Nomor 11 Tahun 2015 Tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan di Lingkungan Universitas Sumatera Utara



**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

KODE: M/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU

TANGGAL: 08 Agustus 2019

**MANUAL PENGELOLAAN
PEMBELAJARAN**

REVISI: 00

HALAMAN: 25 dari 43

BAB III MANUAL PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 Agustus 2019
	MANUAL PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 25 dari 43

LEMBAR PENGESAHAN MANUAL PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	1. Indah Rizkya Tarigan, ST, MT 2. Tania Alda, ST, MT	1. Ketua GKM 2. Anggota GKM		
2. PEMERIKSAAN	Ir. Aulia Ishak, ST., MT., Ph. D, IPM	Ketua Program Studi		
3. PENGENDALIAN	Indah Rizkya Tarigan, ST, MT	Ketua GKM		
4. PERSETUJUAN	Prof. Dr. Ir. Renita Manurung MT.	Wakil Dekan I		
5. PENETAPAN	Dr. Ir. Fahmi, ST, M. Sc, IPM	Dekan		

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 Agustus 2019
	MANUAL PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 25 dari 43

MANUAL PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

1. VISI, MISI, DAN TUJUAN USU

1.1 Visi USU

Menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik sebagai barometer kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global

1.2 Misi USU

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis otonomi yang menjadi wadah bagi pengembangan karakter dan profesionalisme sumber daya manusia yang didasarkan pada pemberdayaan yang mengandung semangat demokratisasi pendidikan yang mengakui kemajemukan dengan orientasi pendidikan yang menekankan pada aspek pencarian alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral, dan hati nurani;
2. Menghasilkan lulusan yang menjadi pelaku perubahan sebagai kekuatan modernisasi dalam kehidupan masyarakat luas, yang memiliki kompetensi keilmuan, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika; dan
3. Melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan pendidikan, budaya penelitian dan program pengabdian masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas akademik dengan mengembangkan ilmu yang unggul, yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas yang lebih baik.

1.3 Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni, berdasarkan moral agama, serta mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional;
2. Menghasilkan penelitian inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni dalam lingkup nasional dan internasional;
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dan pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan;
4. Mewujudkan kemandirian yang adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, baik secara nasional dan internasional;
5. Meningkatkan kualitas manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerja sama nasional dan internasional;

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
	MANUAL PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	TANGGAL: 08 Agustus 2019 REVISI: 00 HALAMAN: 25 dari 43

6. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani Indonesia; dan
7. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.

1.4. Visi Fakultas Teknik

“FT USU menjadi menjadi Fakultas Teknik yang unggul dan berdaya saing global dalam pengembangan ipteks dan riset terapan”

1.5. Misi Fakultas Teknik

1. Menyelenggarakan pendidikan keteknikan yang menghasilkan lulusan yang berkarakter BINTANG dan berdaya saing global.
2. Mengembangkan riset terapan yang inovatif secara progresif pada bidang keteknikan mendukung TALENTA yang merupakan keunggulan akademik USU.
3. Memberikan pelayanan kepakaran kepada masyarakat untuk mendukung daya saing dan kemandirian bangsa.

1.6. Tujuan Fakultas Teknik

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu dan mampu mengembangkan ipteks, dengan tata nilai BINTANG, serta mampu bersaing di tingkat global.
2. Menghasilkan atmosfer akademik yang kondusif untuk pengembangan karakter dengan tata nilai utama BINTANG.
3. Menghasilkan penelitian inovatif pada bidang keteknikan mendukung TALENTA sebagai keunggulan akademik USU yang mendorong pengembangan ipteks dan riset terapan yang berdaya saing global.
4. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis penalaran dan karya penelitian agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan.
5. Menguatnya jejaring nasional dan internasional dalam bidang akademik, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

1.7. Visi Teknik Industri

Menjadi Program Studi Teknik Industri yang maju dan unggul dalam perancangan, perbaikan dan instalasi sistem terpadu yang mampu bersaing secara global.

1.8. Misi Teknik Industri

1. Menyelenggarakan kegiatan belajar-mengajar yang bermutu tinggi untuk menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi etika profesi dan handal dalam perancangan, perbaikan dan instalasi sistem terpadu

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 Agustus 2019
	MANUAL PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 25 dari 43

sesuai dengan kebutuhan dunia industri manufaktur dan jasa dalam era persaingan global.

2. Melakukan penelitian dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan terutama dalam bidang rekayasa manufaktur dan jasa.
3. Menggalakkan pengabdian pada masyarakat khususnya pengembangan sistem terpadu dalam upaya peningkatan mutu kerja produktif masyarakat pada umumnya dan dunia industri pada khususnya.

1.9. Tujuan Teknik Industri

1. Menciptakan peneliti Teknik Industri, ahli Teknik Industri yang memiliki integritas moral dan memiliki kemampuan untuk mengkomunikasikan keahliannya secara lisan dan tertulis.
2. Menciptakan tenaga trampil di dalam pengkajian, pengembangan masalah-masalah kebahasaan, kesastraan, politik, dan budaya.

2. TUJUAN MANUAL

2.1 Tujuan Manual Penetapan Standar Pengelolaan Pembelajaran

Sebagai pedoman dalam merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Pengelolaan Pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan dan tersedianya prosedur operasional baku untuk pengelolaan pembelajaran pada seluruh program pendidikan di lingkungan Program Studi Teknik Industri Universitas Sumatera Utara;

2.2 Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran

1. Untuk memenuhi Standar Pengelolaan Pembelajaran di Program Studi Teknik Industri Universitas Sumatera Utara
2. Untuk melaksanakan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Program Studi Teknik Industri Universitas Sumatera Utara

2.1 Tujuan Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran sehingga pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran dapat dikendalikan.

2.2 Tujuan Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Pembelajaran

Untuk mengendalikan pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran sehingga isi standar Pengelolaan pembelajaran dapat tercapai/terpenuhi.

2.3 Tujuan Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran

Untuk meningkatkan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran secara berkelanjutan pada setiap akhir siklus Pembelajaran.

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 Agustus 2019
	MANUAL PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 25 dari 43

3. RUANG LINGKUP MANUAL MUTU STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Ruang Lingkup Manual Mutu Standar Pengelolaan Pembelajaran ini berlaku:

- a. Ketika Standar Pengelolaan Pembelajaran pertama kali hendak disusun, dirumuskan, dan *ditetapkan*;
- b. Untuk Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) pada semua Program Pendidikan di Universitas Sumatera Utara yang mencantumkan Standar Pengelolaan Pembelajaran;
- c. Ketika Standar Pengelolaan Pembelajaran *dilaksanakan* dalam kegiatan pendidikan oleh semua Program Pendidikan di Universitas Sumatera Utara;
- d. Ketika Standar Pengelolaan Pembelajaran *dievaluasi* (dipantau, diawasi, diperiksa) ketercapaiannya secara terus menerus;
- e. Ketika hasil evaluasi menunjukkan perlu adanya *pengendalian* berupa koreksi sehingga Standar Pengelolaan Pembelajaran dapat terpenuhi;
- f. Ketika siklus pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran berakhir, Standar Pengelolaan Pembelajaran ditingkatkan untuk siklus berikutnya.

4. DEFINISI ISTILAH

- **Standar Pengelolaan Pembelajaran** merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi.
- **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)** adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan dan mengintegrasikan antar bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor;
- **Standar isi Pembelajaran** merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan;
- **Capaian Pembelajaran** merupakan kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi dan akumulasi pengalaman kerja yang mengacu pada standar kompetensi lulusan pendidikan tinggi
- **Standar proses pembelajaran** merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh Capaian Pembelajaran lulusan
- **Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat

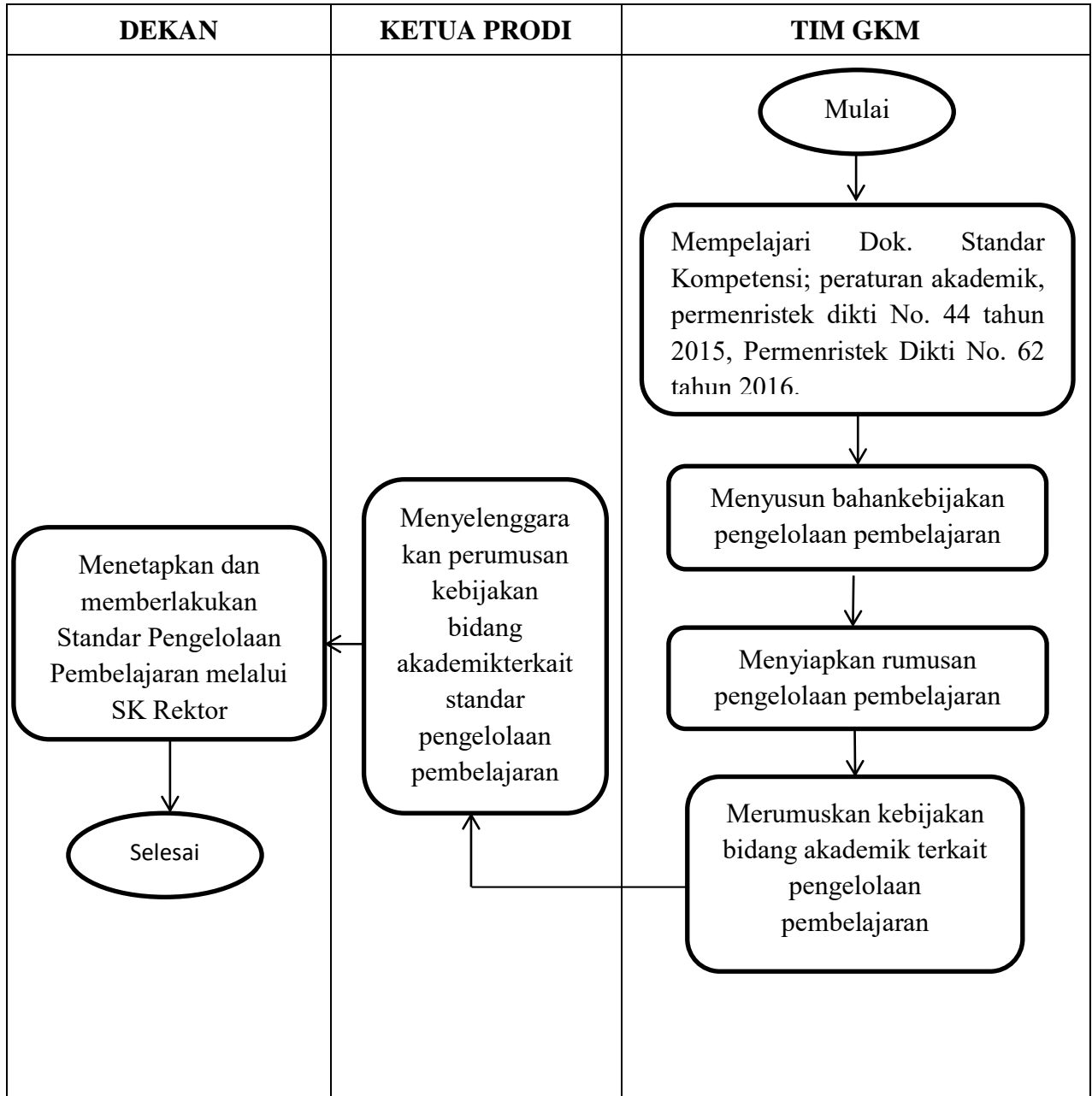
	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 Agustus 2019
	MANUAL PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 25 dari 43

- **Tenaga kependidikan** adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi.
- **Sarana dan prasarana** pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- **Kompetensi** adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan.
- **Merancang standar** adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam SPMI.
- **Merumuskan standar** adalah menuliskan setiap isi ke dalam bentuk pernyataan lengkap untuk dengan menggunakan rumus *Audience, Behaviour, Competence* dan *Degree* (ABCD) atau KPI;
- **Menetapkan Standar** adalah tindakan persetujuan dan pengesahan Standar Pengelolaan Pembelajaran, sehingga Standar Pengelolaan Pembelajaran dinyatakan berlaku;
- **Studi pelacakan** adalah pelacakan yang dilakukan melalui evaluasi rekam jejak di Direktorat Akademik;
- **Uji Publik** adalah uji untuk mendapatkan masukan yang dapat dilakukan melalui survey secara online pada pemangku kepentingan terkait;
- **Evaluasi** adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI;
- **Pemeriksaan** adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI;
- **Melaksanakan Standar** adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya;
- **Manual** adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren;
- **Instruksi Kerja** adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas;
- **Pengendalian** adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran sehingga penyimpangan/ kegagalan pemenuhan Standar Isi Pembelajaran dapat diperbaiki;
- **Tindakan koreksi** adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana isi Standar Pengelolaan Pembelajaran.



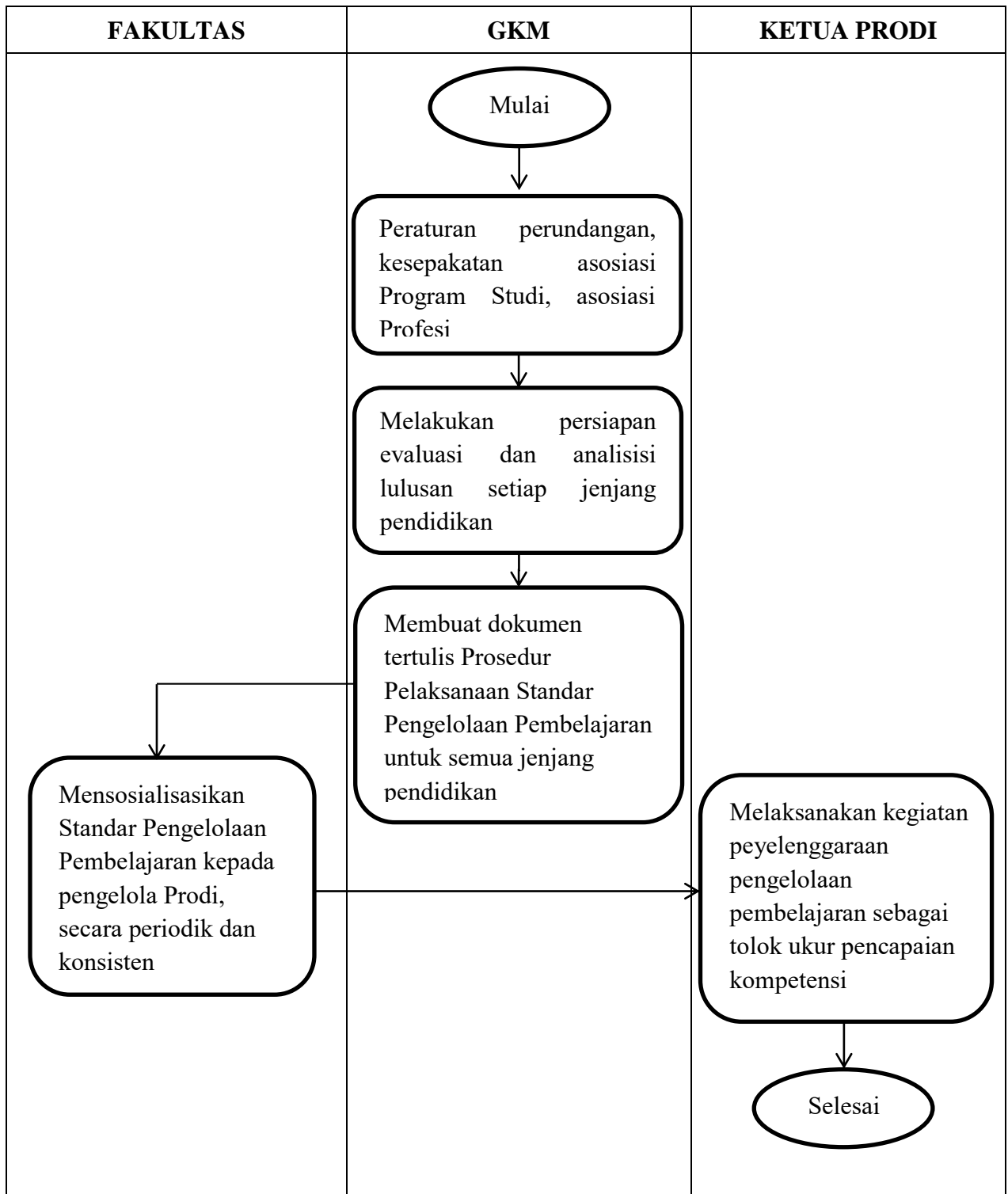
5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR

5.1 Manual Penetapan (P) Standar Pengelolaan Pembelajaran



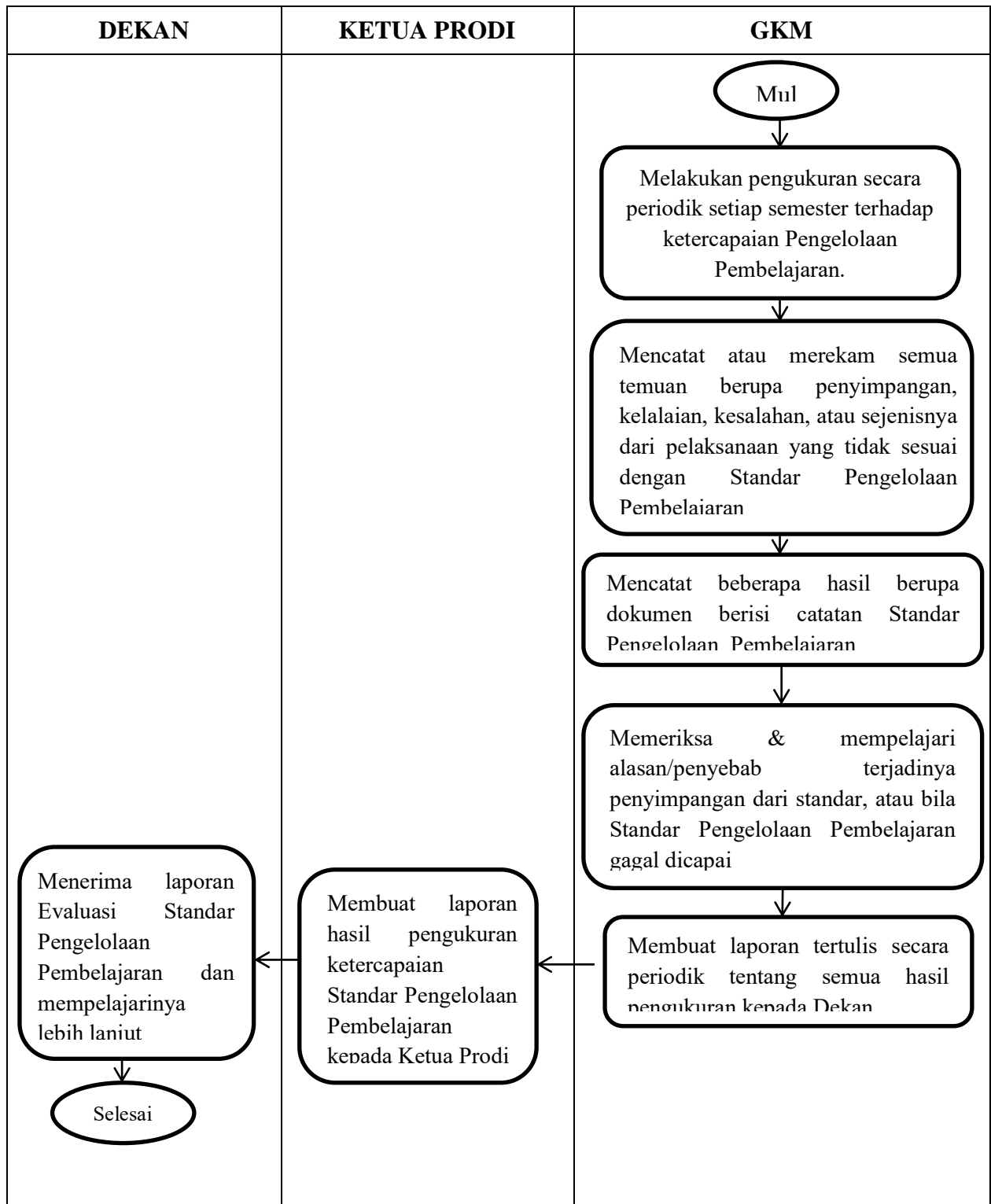


5.2 Manual Pelaksanaan (P) Standar Pengelolaan Pembelajaran



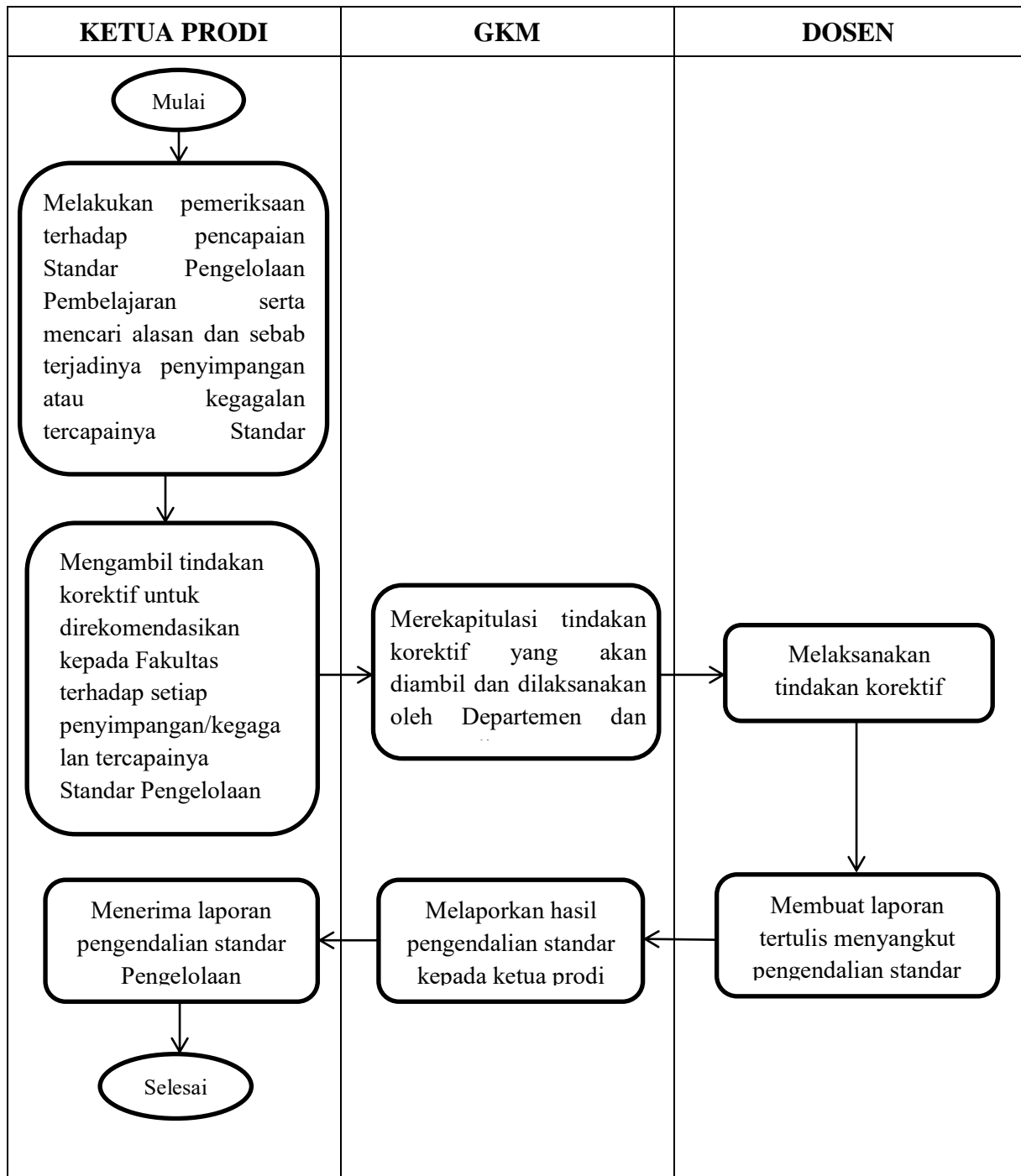


5.3 Manual Evaluasi (E) Standar Pengelolaan Pembelajaran



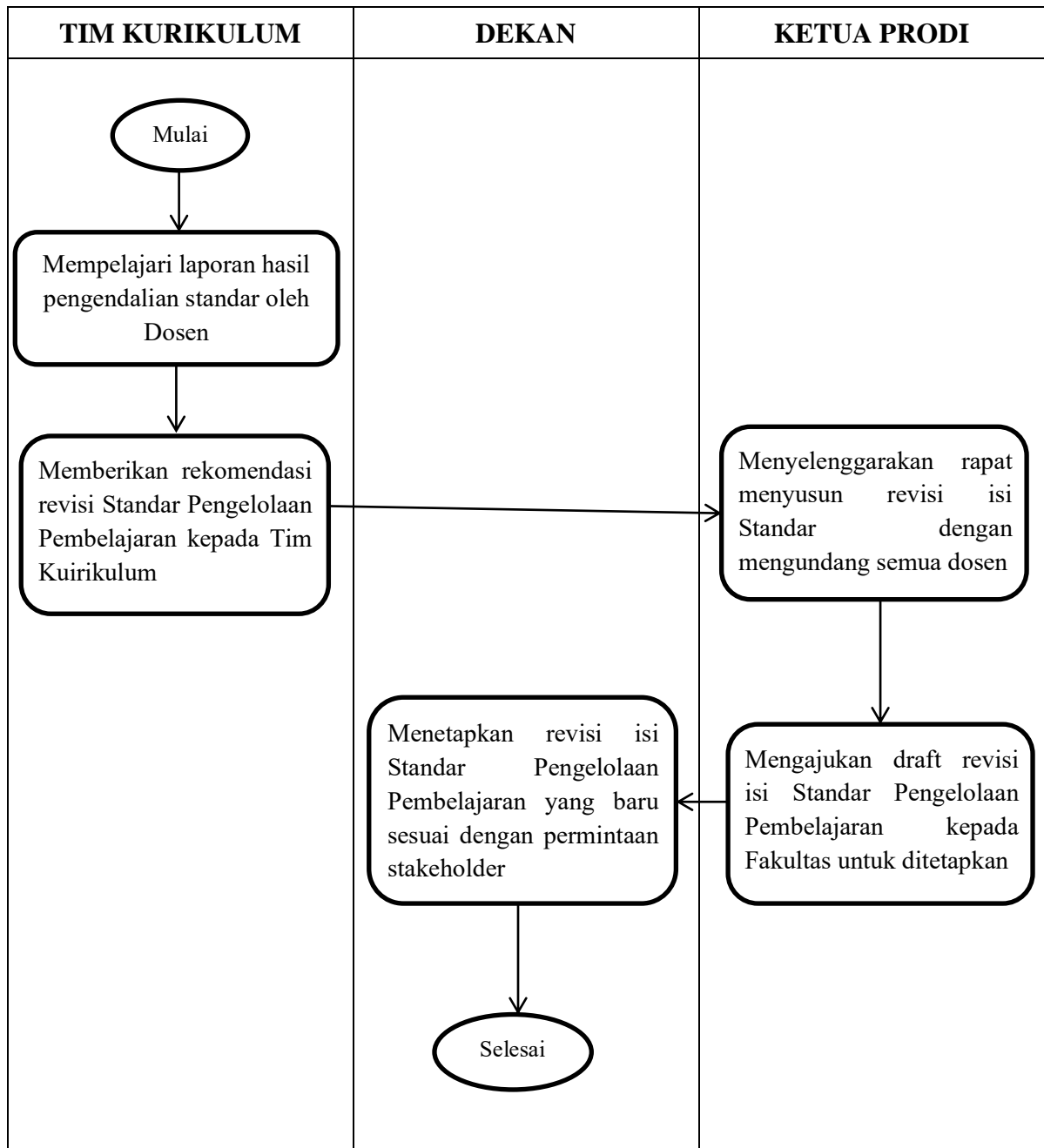


5.4 Manual Pengendalian (P) Standar Pengelolaan Pembelajaran





5.5 Manual Peningkatan (P) Standar Pengelolaan Pembelajaran



	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 Agustus 2019
	MANUAL PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 25 dari 43

6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL

	(P) Penetapan	(P) Pelaksanaan	(E) Evaluasi	(P) Pengendalian	(P) Peningkatan
Dekan	√			√	√
Ketua Prodi				√	√
Ketua GKM			√		

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi atau yang terkait;
2. Ketersediaan peraturan yang disebutkan pada point 1 diatas.
3. Kuisisioner untuk studi pelacakan atau untuk survey
4. Formulir Standar Pengelolaan Pembelajaran.
5. Prosedur kerja atau SOP
6. Instruksi kerja
7. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran.
8. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran.
9. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran.
10. Pengukuran realisasi Pengelolaan Pembelajaran
11. Dokumen Laporan Standar Pengelolaan Pembelajaran.

8. REFERENSI

1. UU RI No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Presiden No 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
3. Peraturan Pemerintah No 16 tahun 2014 tentang Statuta USU
4. Permenristek Dikti Nomor 44 tahun 2015 tentang SNDIKTI
5. SK Rektor USU Nomor 03 Tahun 2017 tentang Peraturan akademik USU
6. Rencana Strategis (Renstra) USU 2015-2019
7. Peraturan Kepegawaian USU 2017

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
	FORMULIR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	TANGGAL: 08 Agustus 2019
		REVISI: 00
		HALAMAN: 38 dari 43

BAB IV


FORMULIR

PENGELOLAAN

PEMBELAJARAN

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
	FORMULIR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	TANGGAL: 08 Agustus 2019 REVISI: 00 HALAMAN: 38 dari 43

**LEMBAR PENGESAHAN FORMULIR PENGELOLAAN
PEMBELAJARAN**

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	1. Indah Rizkya Tarigan, ST, MT 2. Tania Alda, ST, MT	1. Ketua GKM 2. Anggota GKM		
2. PEMERIKSAAN	Ir. Aulia Ishak, ST., MT., Ph. D, IPM	Ketua Program Studi		
3. PENGENDALIAN	Indah Rizkya Tarigan, ST, MT	Ketua GKM		
4. PERSETUJUAN	Prof. Dr. Ir. Renita Manurung MT.	Wakil Dekan I		
5. PENETAPAN	Dr. Ir. Fahmi, ST, M. Sc, IPM	Dekan		

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
	FORMULIR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	TANGGAL: 08 Agustus 2019 REVISI: 00 HALAMAN: 38 dari 43

Contoh 1. SK Rektor Kurikulum

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
NOMOR: / / / / /
TENTANG
REVISI
KURIKULUM PENDIDIKAN TINGGI PROGRAM STUDI TEKNIK
INDUSTRI MENGACU PADA KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL
INDONESIA (KKNI) DAN STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN
TINGGI (SN DIKTI) FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
MEDAN
2018

Revisi ditetapkan di : Medan

Pada tanggal :

REKTOR

RUNTUNG

NIP.195611101985031022

Tembusan:

1. Dekan Fakultas Teknik USU;
2. Ketua Program Studi Sarjana Teknik Industri FT-USU;
3. Kepala Pusat Sistem Informasi USU;
4. Ketua UPP-USU.

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 Agustus 2019
	FORMULIR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 38 dari 43

Contoh 2. Rencana Pembelajaran Semester Kurikulum

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH : Sem : Kode : RTISKS : SKS
 PRODI : Departemen Teknik Industri Dosen :
 CAPAIAN PEMBELAJARAN :

MINGGU KE	KEMAMPUAN YANG DIHARAPKAN	BAHAN KAJIAN (MATERI AJAR)	BENTUK PELAJARAN	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
1					
2					
3					
4					
5					
dst					

DAFTAR PUSTAKA :

- 1.
- 2.
- 3.



**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

KODE: F/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU

TANGGAL: 08 Agustus 2019

**FORMULIR PENGELOLAAN
PEMBELAJARAN**

REVISI: 00

HALAMAN: 38 dari 43

Contoh 3. Daftar Kehadiran Mahasiswa (Presensi)

DAFTAR PRESENSI KULIAH
Semester : Genap/Ganjil 20XX/20XX

Mata Kuliah : / RTI 32..
Nama Kelas : TI
Jumlah Peserta:
Dosen :

No.	NIM	Nama	Tanggal						
Mahasiswa									
1									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
dst									
Dosen Pengajar									
1									
2									

.....
Mengetahui
Ketua Departemen Teknik Industri

()
NIP.

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: F/Dik-7/SPMI-S1PSTI-USU
		TANGGAL: 08 Agustus 2019
	FORMULIR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 38 dari 43

Contoh 4. Rekapitulasi Pembicara Workshop, Kuliah Umum dan Seminar

No.	Tanggal	Nomor Surat	Perihal	Kepada	Acara/Kegiatan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Dst.					